Ersatz von Auslagen

Name: .....Vorname: .....

Anschrift: .....

.....

Für den ATSV Scharmbeckstotel e. V. habe ich folgende Kosten verauslagt:

Datum	Bezeichnung der Ausgabe	Haushaltsstelle (1)	Beleg Nr. (2)	Betrag EUR
		Gesamtbetrag		0

(1) wird vom ATSV eingetragen
(2) Belege beifügen und nummerieren.

Ich bitte mir die Auslagen nach den Regelungen des ATSV Scharmbeckstotel e. V. zu erstatten.

Meine Bank …….....

IBAN ..... BIC .....

…… ……
(Unterschrift) (Datum)

Vom ATSV - Vorstand auszufüllen

1. Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.
2. Die Auslagen wurden durch Belege nachgewiesen.
3. Aus Zweckmäßigkeitsgründen sind die Belege zu vernichten.
4. Die Auslagen sind zu ersetzen. Zur Zahlung angewiesen:

.....
(1./ 2. Vorsitzender)